

INFORME DE GESTION – CUOTA 02
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1. 1952. 2024.
FECHA: 26/11/ 2024

CONTRATISTA: VALENTINA PAREDES BUITRAGO
DEPENDENCIA: SUB SECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUB SECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1. 1952. 2024.

Cuota dos:

Concepto Supervisor:

Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No. 4162.010.26.1. 1952. 2024

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizadas en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaria del proyecto.

- Realicé las intervenciones conforme a la guía metodológica de actividad física adaptada e iniciación deportiva en los grupos asignados en la comuna 17 en el Club Social Puente Palma con el objetivo de aumentar y mejorar el tono y fuerza muscular de la población y en la comuna 19 en el Instituto Tobías Emanuel con iniciación deportiva adaptado con Boccias promoviendo la concentración, atención y memoria en el campo de juego.

2. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registro estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

- Realicé ingreso de nuevos usuarios en la plataforma SIDER, por medio del diligenciamiento de las fichas de caracterización, además del diligenciamiento del listado de asistencia y la respectiva subida a la plataforma de los grupos del Club Social Puente Palma y en el Instituto Tobías Emanuel.

3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Brindé asistencia en la charla sobre “Fútbol 7 y fútbol 5” en su componente teórico con los temas de “historia, metodología, reglamento y clasificación” y componente práctico donde por medio de actividades mostraron la experiencia de los deportistas con discapacidad visual.

4. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- Apoyé en la realización de las manualidades hechas de material reciclable, con las cuales se lograron hacer animales marinos para las actividades realizadas en la “Ciudadela de la alegría” con el programa de “Cali Incluyente” en las canchas panamericanas, con temáticas de la COP16, donde se ejecutaron diversos juegos adaptados donde la población logró vivenciar la experiencia que les brinda el programa.

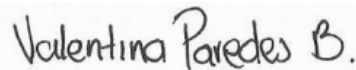
5. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- Realicé las actividades conforme al cronograma y a los horarios planteados los días Martes, Miércoles y Jueves de 9:00 a 10:30am y de 11:30 a 12:30pm, y realización de los lineamientos sugeridos por el programa “Cali Incluyente”, además de brindar la debida presentación de los informes requeridos de acuerdo al sistema de gestión de calidad para el trabajo en campo.

MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1ud4N5ddm0dZH-E6wZWzrFX56gCfYAXeB?usp=drive_link



VALENTINA PAREDES BUITRAGO
1006166359